

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 55 «Золотая рыбка»  
(МБДОУ «Детский сад № 55 «Золотая рыбка»)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол заседания Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад № 55 «Золотая рыбка»  
Протокол № 3 от 09.01.2025

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 55 «Золотая рыбка»  
Сачкова Л.Ю.  
Приказ № 11 от 09.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 55 «Золотая рыбка»  
(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 «Золотая рыбка» (далее по тексту МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее руководство Учреждением осуществляет высший представительный коллегиальный орган управления – Управляющий совет Учреждения (далее по тексту Управляющий совет), наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления;
- Уставом МБДОУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Управляющий совет работает на общественных началах.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

## **2. Структура и численность Управляющего совета**

2.1. Структура Управляющего совета.

Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников Учреждения;
- руководитель Учреждения;
- один представитель Учредителя (в соответствии с приказом о назначении Учредителя);
- кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров Учреждения, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

2.2. Общая численность Управляющего совета должно быть нечётным с интервалом от 5 до 11 ч.

2.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

2.4. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) не может превышать 1/3 от общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

2.5. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности.

2.6. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.

2.7. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Руководитель и работники Учреждения, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.8. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

2.9. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

2.10. Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание Управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава распорядительным актом Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием (конференция) работников Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются родительским собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

Представитель Учредителя (один человек) в Управляющем совете назначается Учредителем Учреждения.

Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока полномочий Управляющего совета, принявшего данное решение.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития Учреждения;
- участие в создании условий для эффективного функционирования образовательной деятельности Учреждения;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в создании условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников;
- участие в создании условий для укрепления здоровья и обеспечении соблюдения прав воспитанников;
- участие в создании условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в т. ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Управляющий совет определяет пути развития Учреждения и утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- смету расходования средств от приносящей доход деятельности Учреждения и иных средств из внебюджетных источников финансирования.

3.3. Согласовывает по представлению заведующего Учреждением:

- отчет руководителя Учреждения об исполнении муниципального задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- ежегодный публичный доклад (отчет о результатах самообследования) Учреждения Учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;
- порядок организации в Учреждении, приносящей доход деятельности, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- образовательную программу дошкольного образования Учреждения и технологии по представлению Педагогического совета;
- правила внутреннего распорядка воспитанников и работников Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие регламентирующие образовательные отношения.

3.4. Управляющий совет вправе вносить рекомендации:

- Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживанию воспитанников;
- по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- по организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- по социальной поддержке воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### **4. Порядок организации деятельности Управляющего совета.**

4.1. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком от 1 до 3 лет.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, проводимые, как правило, не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Управляющего совета.

4.3. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Управляющего совета.

4.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.5. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

4.6. Заведующий Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего совета в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета Учреждения и секретарем.

#### **5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

Управляющий совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Общим собранием (конференцией) работников МБДОУ,

Педагогическим советом МБДОУ через участие представителей Управляющего совета в заседаниях данных коллегиальных органов управления, представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Управляющего совета; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Педагогического совета МБДОУ.

## **6. Права и ответственность Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

6.2. Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссии или рабочих групп по отдельным направлениям работы управляющего совета. По выполнению определенной задачи, рабочая группа ликвидируется.

6.3. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации). Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.4. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации

6.5. Управляющий совет несёт ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования, нормативно-правовых актов;
- организацию выполнения принятых решений;

6.6. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Управляющего совета.

6.7. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом МБДОУ к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений

